

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

RIFERITA ALL'UTILIZZO DI SERVIZI TELEMATICI PER ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
MEDIAZIONE LINGUISTICA PERUGIA S.r.l. Unipersonale, con sede in Perugia, Via Villa Glori n. 7/C, partita IVA 02270480540 (di seguito la "Scuola").
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Il Responsabile del Trattamento è la Sig.ra Catia Caponecchi, quale legale rappresentante della Scuola.
FINALITA' DEL TRATTAMENTO
1.1 I dati personali (di seguito i "Dati") saranno trattati per le seguenti finalità: (i) per lo svolgimento di attività didattica a distanza, attraverso i servizi offerti dalla piattaforma Moodle - Zoom, avente ad oggetto, in via esemplificativa, condivisione di materiale didattico da parte dei docenti, videolezioni, chat di gruppo docenti/studenti, videoconferenze ed altro; (ii) per lo svolgimento di sessioni d'esame attraverso i servizi offerti dalla piattaforma Moodle - Zoom; (iii) per lo svolgimento di sessioni di laurea attraverso i servizi offerti dalla piattaforma Moodle - Zoom
1.2 Oltre che per tali finalità, i Dati potranno essere trattati per adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative e da disposizioni di Autorità di vigilanza e controllo.
1.3 Il <i>Data Processor</i> e il <i>Data Controller</i> vigilano per garantire agli interessati che i Dati saranno trattati solo per le finalità di cui ai punti 1.1 e 1.2 e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento e si impegnano, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare, correggere e aggiornare i Dati quando necessario e a cancellare quelli che risultano eccedenti rispetto alle finalità di trattamento dichiarate.
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
2.1 Per le finalità di cui al punto 1.1: fonte legale (decreti emanati ai sensi dell'art. 3 del D.L. 23/02/2020 n. 6; provvedimento Garante per la Protezione dei Dati Personali 26/03/2020 " <i>Didattica a distanza: prime indicazioni</i> "); esecuzione del contratto di cui Lei è parte.
2.2 Per le finalità di cui al punto 1.2: necessità di assolvere gli obblighi di legge.
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
3.1 Per la finalità di cui al punto 1.1: per la durata contrattuale e comunque per un periodo non definibile, in quanto il trattamento dovrà essere continuato per poter proseguire la suddetta attività. I Dati verranno comunque conservati nei tempi e nei modi indicati da: regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID; regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999); Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali.
3.2 Il <i>Data Controller</i> e il <i>Data Processor</i> vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i Dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e <i>backup</i> .
CATEGORIE DI DATI TRATTATI / MODALITA' DI TRATTAMENTO
4.1 Dati anagrafici e identificativi della persona (studenti/docenti), dati di contatto ed indirizzi di posta elettronica da Lei spontaneamente forniti (studenti/docenti), dati amministrativi-contabili (studenti/docenti).
4.2 I Dati vengono trattati con modalità elettronica.
4.3 Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.
4.4 I Dati non vengono trasferiti in paesi extra UE.
DESTINATARI DEI DATI
5.1 I Dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti come titolari autonomi quali, in via esemplificativa, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in genere soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati.
5.2 I Dati possono altresì essere trattati, per conto della Scuola, da soggetti esterni designati come responsabili, a cui sono impartite adeguate istruzioni operative. Tali soggetti sono essenzialmente il fornitore del servizio di videoconferenza per didattica a distanza, il fornitore Registro Elettronico ed imprese che offrono servizi di gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi della Scuola.
SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO
6.1 I Dati potranno essere trattati dai dipendenti della Scuola e dei responsabili nominati, deputati al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative. I dati per il funzionamento del Sito saranno trattati da dipendenti, collaboratori della Scuola o soggetti esterni, in qualità di incaricati e responsabili del trattamento, che svolgono per conto della Scuola compiti di natura tecnica ed organizzativa dei sistemi amministrativi ed informativi.
DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO
7.1 Lei ha diritto di esercitare i diritti previsti dal GDPR rivolgendosi alla Scuola per posta elettronica all'indirizzo medling@legalmail.it In particolare Lei ha diritto: (i) di accedere in ogni momento ai Dati; (ii) di

chiedere l'origine dei Dati; *(iii)* di chiedere l'aggiornamento, la correzione e l'integrazione dei Dati inesatti ed incompleti; *(iv)* di chiedere la cancellazione o il blocco dei Dati; *(v)* di opporsi in qualsiasi momento al trattamento e all'utilizzo; *(vi)* di ottenere la limitazione del trattamento dei Dati nei casi di cui all'art. 18; *(vii)* alla portabilità dei Dati; *(viii)* di revocare il consenso al trattamento; *(ix)* di proporre reclamo all'Autorità di vigilanza e controllo in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.